



Mitarbeiter*in im Financial Controlling

Abteilung 55 | Kaufmännisches Gebäudemanagement



Foto: Thomas Jösel

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat Gebäude- und Liegenschaftsmanagement ist mit 240 Mitarbeiter*innen für den gesamten Lebenszyklus aller Immobilien der Universität zu Köln verantwortlich. Mehr über unseren Arbeitsalltag im Dezernat erfahren Sie unter: <https://portal.uni-koeln.de/karriere/raumschaffen>

IHRE AUFGABEN

- » Beratung der technischen Abteilungen für kaufmännische Vorgänge
- » Vorbereitung und Datenaufbereitung für die Jahresabschlussplanung
- » Ansprechpartner*in für die Wirtschaftsprüfung für die Belange des Dezernats 5
- » Budgetmanagement zur Qualitätssicherung der Budgetanmeldungen, SAP-Stammdaten sowie PSP-Elementen
- » Schnittstelle zur Anlagenbuchhaltung
- » Entwicklung und Durchführung eines Bauprojektcontrollings
- » Erstellung der Wirtschaftsplanung
- » Aufstellung der Haushaltsanmeldung
- » Prozessmodellierung und -optimierung eines ganzheitlichen Controllingkonzeptes

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder ingenieurwissenschaftliches Studium (u.a.. Wirtschaftsingenieur, Wirtschaftsinformatik)
- » Erfahrungen in der Steuerung von Immobilienportfolien sind wünschenswert
- » Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- » Kenntnisse in der Rechnungslegung, Kosten- und Leistungsrechnung sowie in der kurz-, mittel- und langfristigen Unternehmensplanung
- » hohe Entscheidungs- und Kommunikationsstärke sowie analytisches Denken
- » IT Kenntnisse (MS-Office, SAP)

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist auf Grund einer Elternzeitvertretung bis zum 31.08.2025 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 12 TV-L bis 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2404-18. Die Bewerbungsfrist endet am 23.05.2024.