



Assistenz (w/m/d) der Geschäftsführung

Department Didaktiken der Mathematik und der Naturwissenschaften

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Im Department Didaktiken der Mathematik und der Naturwissenschaften der Universität zu Köln steht die Lehrer*innenbildung in den MINT-Fächern im Mittelpunkt ihrer Lehr- und Forschungstätigkeiten.

IHRE AUFGABEN

- » Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- » unterschriftsreife Erstellung von Personaleinstellungen
- » selbständige Übernahme von Aufgaben im Bereich Bestell- und Rechnungswesen und Finanzcontrolling
- » Unterstützung bei der Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Statistiken und Berichte
- » Planung, Organisation und Abwicklung von wissenschaftlichen Tagungen und Veranstaltungen
- » Inhaltspflege von Webseiten
- » eigenständige Bearbeitung von Korrespondenzen und Kommunikation

IHR PROFIL

- » abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Büromanagement oder äquivalenter Abschluss
- » mehrjährige Berufserfahrung, möglichst in der öffentlichen (oder/und universitären) Verwaltung
- » sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » versierter Umgang mit MS Office sowie digitalen Kommunikationsmedien
- » freundlicher aufgeschlossener Umgang
- » Selbstständigkeit und und strukturierte Arbeitsweise sowie Serviceorientierung
- » Erfahrung in SAP wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2404-21. Die Bewerbungsfrist endet am 23.05.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr.' Charu Mathur unter cmathur@uni-koeln.de.