



Studienberater*in – Schwerpunkt Studieninteressierte

Abt. 21 | Zentrale Studienberatung (ZSB)

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die ZSB ist die zentrale Anlaufstelle der Universität für Studieninteressierte und Studierende. Für den Arbeitsbereich Studieninteressierte wird ein*e Studienberater*in zur Unterstützung des Arbeitsbereichs gesucht.

IHRE AUFGABEN

- » Organisation, Durchführung und Weiterentwicklung studienvorbereitender Vorträge und anderer Gruppenangebote (an Schulen, auf dem Campus und digital)
- » Beratung von Studieninteressierten und Studierenden in allen Phasen des Studiums zu allgemeinen Fragen rund ums Studium
- » Kommunikation und Kooperation mit Partnerschulen in der Region Köln sowie mit Partnereinrichtungen an der Schnittstelle Schule-Hochschule, inkl. einschlägiger Gremienarbeit
- » Planung und Organisation von Programmen und (Groß-) Veranstaltungen mit besonderem Fokus auf der Studienorientierung
- » Mitwirkung bei der zielgruppenbezogenen Öffentlichkeitsarbeit (z.B. über Instagram) und der Umsetzung qualitätssichernder Maßnahmen

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Staatsexamen, Diplom oder Magister); eine beraterische Zusatzqualifikation ist vorteilhaft
- » Berufserfahrung in der allgemeinen, fakultätsübergreifenden Studienberatung an einer öffentlichen Hochschule in Deutschland
- » vertiefte Fachkenntnisse zu Themen der Studien- und Berufswahl
- » Methodisch-didaktische Kompetenz und Erfahrungen mit der Konzeption und Durchführung zielgruppenspezifischer Angebote, insbesondere für Studieninteressierte
- » Freude an der Arbeit mit der Zielgruppe
- » ausgeprägte Präsentations-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Diversitätssensibilität, hohe Serviceorientierung und selbständige Arbeitsweise

- » Führerschein Klasse B
- » Bereitschaft zu Dienstreisen (ggf. auch am Wochenende)

WIR BIETEN IHNEN

- » verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist ab 01.09.2024 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2404-23. Die Bewerbungsfrist endet am 30.05.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Daniel Rauprich (d.rauprich@verw.uni-koeln.de) oder Frau Patricia Labinski (p.labinski@verw.uni-koeln.de). Auswahlgespräche sollen in der ersten Junihälfte stattfinden.