



## Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB) im CEMS Team (w/m/d)

### am Zentrum für Internationale Beziehungen der WiSo-Fakultät



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Zentrum für Internationale Beziehungen der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät ist verantwortlich für die Entwicklung, Koordination und Umsetzung der internationalen Aktivitäten der Fakultät. Die Stelle ist angesiedelt im CEMS Team, welches das internationale CEMS MIM Studienprogramm und die Mitgliedschaft im CEMS Netzwerk betreut.

#### IHRE AUFGABEN

- » organisatorische Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Seminaren und Business Projekten
- » Unterstützung bei der Erstellung von Seminarunterlagen
- » Vorbereitung von innovativen Lehrformaten
- » Mitgestaltung von Kommunikationsmaterialien
- » Pflege der Unternehmenskontaktdatenbank
- » Unterstützung bei der Beratung von CEMS-Studierenden
- » allgemeine Bürotätigkeiten

#### IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Bachelorstudium
- » aktuelle Einschreibung, voraussichtlich noch mindestens 1 Jahr
- » sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und gute Deutschkenntnisse
- » sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- » Sie arbeiten gerne selbständig, eigenverantwortlich und engagiert
- » sicheres Auftreten
- » Spaß an organisatorischen Aufgaben und Freude am Kontakt mit Gaststudierenden und Unternehmensvertreter\*innen
- » erste Büroerfahrungen sind von Vorteil

#### WIR BIETEN IHNEN

- » Einblicke in die internationale Hochschulzusammenarbeit in einem sehr netten, dynamischen Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 16.03.2025 in Teilzeit (65 Monatsstunden) zu besetzen. Sie ist bis zum 15.03.2026 befristet. Die Vergütung erfolgt nach der hochschulinternen Richtlinie für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist Wiss2412-10. Die Bewerbungsfrist endet am 21.01.2025.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Alexandra Overath & Philipp Sperber unter [cems@wiso.uni-koeln.de](mailto:cems@wiso.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).