



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

Rechtswissenschaftliche Fakultät

## Assistenz des Direktors (w/m/d)

### Institut für Gewerblichen Rechtsschutz und Urheberrecht (IGRU)



Foto: Thomas Jösek

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Stelle ist am Institut für Gewerblichen Rechtsschutz und Urheberrecht (IGRU) und am Institut für Digitalisierung der Juristischen Fakultät angesiedelt. Die Tätigkeit des IGRU umfasst die Bereiche Bürgerliches Recht, geistiges Eigentum, Wettbewerbsrecht sowie das Recht der Digitalisierung.

Wir suchen Unterstützung im organisatorischen/administrativen Bereich und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#### IHRE AUFGABEN

- » Auskunftserteilung und administrative Betreuung des Masterstudiengangs Recht der Digitalisierung im Rahmen der Zuständigkeit des Lehrstuhlinhabers
- » Personalverwaltung
- » organisatorische und administrative Unterstützung der wissenschaftlichen Leitung
- » Planung und Verwaltung von Universitäts- und Drittmitteln
- » Organisation von Veranstaltungen und Dienstreisen
- » Mitarbeit an Anträgen und Berichten

#### IHR PROFIL

- » abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung sowie gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- » sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen
- » selbstständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit Organisationstalent
- » sichere Anwenderkenntnisse gängiger Bürosoftware
- » Arbeitserfahrung ist wünschenswert

#### WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2503-25. Die Bewerbungsfrist endet am 13.04.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter [igru-sekretariat@uni-koeln.de](mailto:igru-sekretariat@uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH